

**Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o
Ensino Médio
Bolsas PIBIC-EM
2017/2018**

Edital Propesq 02/2017 – 2ª Chamada

A Pró-Reitoria de Pesquisa (Propesq) torna pública a 2ª Chamada do presente Edital e convoca os interessados a apresentarem propostas nos termos aqui estabelecidos para a concessão de Bolsas de Iniciação Científica (IC), em convênio com o CNPq, no âmbito do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para o Ensino Médio (PIBIC-EM). A inscrição, seleção e acompanhamento dos bolsistas se realizam de forma integrada e são regulamentadas pela [Resolução Normativa 017/CNPq](#), de 06 de junho de 2006, pela [Resolução do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica 039/CUn](#), de 20 de Maio de 2014, e pelas normas deste edital. Este Programa é voltado ao desenvolvimento do pensamento científico e à iniciação à pesquisa de estudantes de ensino médio, abrangendo o período de 01 de agosto de 2017 a 31 de julho de 2018.

1. Vigência do Edital

De 03 de abril de 2017 a 31 de agosto de 2017.

2. Período de Inscrição – 2ª Chamada

De 04 julho a 13 de julho de 2017.

3. Período de Vigência da Bolsa

De 01 de agosto de 2017 a 31 de julho de 2018.

4. Valor da bolsa

Em conformidade com a tabela do CNPq (R\$ 100,00 mensais).

5. Objetivo Geral

Apoiar a política de Iniciação Científica desenvolvida na UFSC por meio da concessão de bolsas de Iniciação Científica (IC) a estudantes de ensino médio integrados na pesquisa científica.

6. Requisitos de Elegibilidade

6.1 Do(a) Coordenador(a)

6.1.1 Ter vínculo formal com a Universidade Federal de Santa Catarina;

6.1.2 Possuir no mínimo o título de mestre ou perfil científico equivalente e demonstrar experiência em atividades de pesquisa, cultural, artística, ou em desenvolvimento tecnológico;

6.1.3 Apresentar expressiva produção científica ou artístico-cultural nos últimos três anos;

6.1.4 Ter currículo cadastrado e atualizado na Plataforma Lattes no ano corrente.

6.2. Do(a) Orientador(a)

6.2.1. Ter vínculo formal com a escola na qual o aluno bolsista está matriculado, ou com a UFSC nos mesmos termos acima citados para o Coordenador.

6.2.2. Ter currículo cadastrado e atualizado na Plataforma Lattes no ano corrente.

6.3. Da Proposta (de pesquisa)

6.3.1. A Proposta (de Pesquisa) deve ser apresentada em um documento único contendo duas partes: o **Projeto de Pesquisa** em si e o **Plano de Atividades** para o bolsista. Deve ser

encaminhada à PROPESQ, exclusivamente via e-mail para o endereço pibic@contato.ufsc.br, dentro do período de inscrição (vide item 2). A PROPESQ encaminhará, em até 2 (dois) dias úteis após o recebimento da proposta, um protocolo de recebimento da proposta, que servirá como comprovante da entrega.

6.3.2. Cada pesquisador que se candidatar a Coordenador geral do projeto de pesquisa na escola poderá encaminhar projetos institucionais de pesquisa, com os respectivos Planos de Atividades especificados para cada aluno bolsista. O projeto institucional deverá discriminar a quantidade total de bolsas solicitadas pela escola e os nomes dos Orientadores dos Planos de Atividades vinculados ao projeto institucional.

6.3.3. Todos os projetos institucionais submetidos devem apresentar um Coordenador responsável na UFSC e pelo menos um Orientador na escola.

6.3.4. O Projeto de Pesquisa deverá ter mérito científico, refletir originalidade, relevância e viabilidade técnica e financeira. Poderá ser um projeto novo ou um projeto já em andamento.

6.3.5. O Plano de Atividades deve apresentar a descrição e o respectivo cronograma das atividades previstas para o bolsista dentro do escopo do Projeto de Pesquisa. Deve estar claramente inserido no Projeto de Pesquisa.

6.3.6. A Proposta, composta do Projeto de Pesquisa e do Plano de Atividades do bolsista, tem que ser anexada em formato PDF, limitado até o total de 15 (quinze) páginas, em papel A4, fonte tamanho 12, com tamanho máximo do arquivo de 4MB. Sugere-se que contenha pelo menos os seguintes itens:

a) I - *Projeto de Pesquisa*

a1) *Título*;

a2) *Identificação* (nome do Coordenador e do(s) Orientador(es); departamento; centro/unidade; título do projeto; fonte financiadora com número do processo (quando houver));

a3) *Resumo*;

a4) *Introdução* (contextualização e motivações);

a5) *Justificativa*;

a6) *Objetivos*

a7) *Metodologia*;

a8) *Exequibilidade*;

a9) *Resultados esperados*;

a10) *Bibliografia* (mais relevantes).

b) II - Plano de Atividades do Bolsista (um para cada bolsista)

b1) *Relação* e descrição *das atividades* previstas para o bolsista

b2) *Cronograma* de execução;

6.3.7. A proposta institucional deve incluir os nomes dos membros da equipe e o número de bolsas solicitadas;

6.3.8. Quando couber, e antes do início da vigência da bolsa (vide item 3), o proponente precisará obter as permissões de caráter ético e legal necessárias à execução do Projeto de Pesquisa. O não cumprimento dessa exigência inviabilizará a alocação da bolsa para o aluno. São exemplos:

a) Aprovação junto à “Comissão de Ética em Pesquisa com Seres Humanos” (CEPSH) ou na Plataforma Brasil (CAAE);

b) Aprovação junto à “Comissão de Ética no Uso de Animais” (CEUA) no caso de projetos que envolvam estudo com animais vertebrados;

c) Aprovação junto à “Comissão Interna de Biossegurança da UFSC (CIBio)” ou pela “Comissão Técnica Nacional de Biossegurança” (CTNBio) nos casos de projetos que envolvam experimentos com organismos geneticamente modificados (OGM);

d) Aprovação junto à Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN) nos casos de Projetos que envolvam experimentos com radioatividade.

6.3.9. Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio, tampouco fora do

período de inscrição (vide item 2);

6.3.10. Não é permitida inclusão e/ou substituição de documentos (Projeto de Pesquisa e Plano de Atividades do bolsista) fora do período de inscrição (vide item 2). Será permitida apenas a substituição de uma Proposta anteriormente enviada por uma nova se for feita dentro do período de inscrição, caso em que a Proposta primeiramente enviada será descartada.

6.3.11. Somente após a aprovação da Proposta, caberá ao Coordenador escolher e indicar o bolsista com perfil e desempenho escolar compatíveis com as atividades previstas, observando princípios éticos e conflitos de interesse. A indicação deverá seguir o modelo disponibilizado no site do [PIBIC](#) (Anexo 2) e ser feita no período de 02 a 31 de julho de 2017, por meio de e-mail enviado a pibic@contato.ufsc.br, especificando o Plano de Trabalho e o Projeto de Pesquisa a que o aluno estará vinculado.

6.3.12. Após a indicação será enviado via e-mail ao Coordenador um Termo de Compromisso que deverá ser preenchido, assinado por todas as partes envolvidas e enviado digitalmente a pibic@contato.ufsc.br.

6.4. Do(a) Bolsista

Para ser elegível, o aluno deverá atender aos critérios seguintes:

6.4.1. Ser selecionado e indicado pelo Coordenador;

6.4.2. Estar regularmente matriculado no ensino médio ou profissional de escolas públicas;

6.4.3. Estar desvinculado do mercado de trabalho;

6.4.4. Possuir frequência igual ou superior a 80% (oitenta por cento);

6.4.5. Não ter relação de parentesco direta com o Orientador, o que inclui cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive;

6.4.6. Ter o currículo cadastrado e atualizado na Plataforma Lattes do CNPq no ano corrente;

6.4.7. Dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas e de pesquisa.

7. Análise e seleção das propostas

7.1. Das Comissões

7.1.1. A Comissão de Avaliação e Acompanhamento será composta por membros indicados pela Direção das Unidades Universitárias vinculadas às áreas dos projetos submetidos. O Presidente será eleito entre os indicados pelas unidades ou entre os pesquisadores da UFSC com reconhecida atuação no PIBIC-EM, podendo se necessário ser indicado pelo Pró-Reitor de Pesquisa. A Comissão PIBIC-EM deve ser composta por pelo menos cinco pesquisadores, todos com titulação de doutor, preferencialmente com bolsa de Pesquisador PQ/DT/CNPq ou perfil equivalente.

7.1.2. Para análise e emissão do parecer da Comissão, será utilizado o Formulário de Avaliação padrão fornecido pela PROPESQ. O parecer da Comissão será registrado em Ata da Reunião, contendo a relação das propostas julgadas, recomendadas e não recomendadas, com as respectivas notas, em ordem decrescente de prioridade, assim como outras informações e recomendações julgadas pertinentes. A Ata da Reunião deverá ser assinada por todos os membros da Comissão.

7.2. Da distribuição das bolsas

7.2.1. As bolsas serão distribuídas entre os candidatos aprovados por ordem de classificação até se esgotarem as bolsas disponíveis.

7.2.2. O número de bolsas a ser alocado somente será definido no momento da confirmação oficial pelo CNPq. Em caso de redução da quantidade liberada pelo CNPq, as bolsas serão distribuídas entre os projetos melhor classificados até o limite das bolsas disponíveis.

7.3. Dos critérios de avaliação das propostas

7.3.1. A avaliação de cada Proposta será feita em duas etapas:

- a) *Verificação do enquadramento; e*
- b) *Avaliação do mérito.*

7.3.2. Na etapa de verificação do enquadramento serão sumariamente desclassificadas as Propostas, ou proponentes, que se enquadrarem em pelo menos um dos casos a seguir:

- a) Ausência de qualquer documento ou item obrigatório exigido no [Formulário de Inscrição](#);
- b) Não atendimento a todos os itens dos requisitos de elegibilidade apresentados no item 6. Proponente que tenha sido contemplado com bolsa no exercício anterior e que apresente qualquer inadimplência com o PIBIC/UFSC na data de término do período de inscrição, como, por exemplo:

c1) Ausência não justificada ou reprovação de relatório final de bolsista dos ciclos anteriores;

c2) Ausência não justificada do bolsista do ciclo anterior no Seminário de Iniciação Científica;

c3) Recusa ou omissão não justificada do proponente em participar do processo de avaliação dos trabalhos de Iniciação Científica;

c4) Tenha se afastado da UFSC por período contínuo superior a dois meses sem comunicar a PROPEAQ. São exceções os casos de licença maternidade ou afastamento por doença.

c) Caso seja constatado indício de fraude intencional na Proposta apresentada ou nas informações sobre o desempenho acadêmico do proponente.

7.3.3. A Avaliação de Mérito de cada Proposta será feita com base em dois grupos de critérios:

- a) O perfil do(a) Coordenador(a), com peso de 60% na avaliação; e
- O Projeto de Pesquisa e Plano de Atividades para o bolsista, com peso de 40%.

7.3.4. O perfil do(a) Coordenador(a) será avaliado mediante os seguintes elementos:

a) Quantidade e qualidade da sua produção científica dos últimos três anos, contadas desde janeiro de 2014 até a data da inscrição da Proposta, utilizando como parâmetro de qualidade os respectivos estratos *Qualis* das publicações realizadas dentro da área de atuação em pesquisa do(a) Coordenador(a);

b) Detenção de bolsa de produtividade no CNPq (PQ ou DT) na data de término do processo de inscrição;

c) Orientações e Coorientações de Iniciação Científica, especialização, mestrado e doutorado em andamento e concluídas com sucesso de janeiro de 2014 até a data da avaliação da Proposta;

d) Tempo de titulação: proponentes com até cinco anos de titulação no doutorado receberão pontuação adicional como estímulo aos novos professores doutores.

7.3.5. O Projeto de Pesquisa e o Plano de Atividades serão avaliados mediante os seguintes elementos:

a) Qualidade do Projeto de Pesquisa (mérito científico; contribuições; justificativa; objetivos; atualização e referências bibliográficas; coerência entre objetivos, metodologia e resultados esperados). Projetos de Pesquisa avaliados com nota inferior a 6,0 (na escala de 0 a 10) serão desclassificados;

b) Qualidade do Plano de Atividades para o bolsista (adequação das atividades para a Iniciação Científica; viabilidade temporal e econômica; inserção no projeto de pesquisa; relevância das atividades para o projeto);

7.3.6. Para a avaliação será utilizada a Planilha detalhada no anexo 3.

7.3.7. Projetos com pontuação geral igual ou superior a 6,0 (na escala de 0 a 10) serão considerados representantes da demanda qualificada

8. Prazo e local de entrega das inscrições e divulgação dos resultados

8.1. As inscrições serão feitas de acordo com modelo disponibilizado no site do [PIBIC](http://pibic.ufsc.br) e enviadas exclusivamente por e-mail para o endereço pibic@contato.ufsc.br.

8.2. A divulgação das propostas contempladas em 2ª chamada será realizada no dia 21 de julho do ano corrente nas páginas do [PIICT](http://piict.ufsc.br) e da [PROPESQ](http://propesq.ufsc.br).

9. Pedidos de reconsideração

9.1. Caso o Coordenador, após ciência do parecer da Comissão Interna e Externa, tenha elementos para contestar o resultado da avaliação das propostas, poderá apresentar recurso, via e-mail para o endereço pibic@contato.ufsc.br, entre os dias 21 e 26 de julho de 2017.

9.2. Os recursos serão encaminhados às Comissões das Unidades para exame e deliberação final até o dia 01 de agosto de 2017.

9.3. Os pedidos de reconsideração só serão deferidos em caso de vício de forma;

9.4. Os resultados dos pedidos de reconsideração serão publicados no dia 02 de agosto de 2017.

10. Compromissos e Obrigações

10.1. Do Coordenador

10.1.1. Manter o contato e o trabalho em conjunto com os Orientadores, as escolas e os bolsistas;

10.1.2. Realizar indicação do aluno juntamente à Coordenadoria PIICT;

10.1.3. Providenciar a seguinte documentação:

a) contrato assinado pelo pesquisador Coordenador, pelo Orientador, pelo Estudante indicado, por pelo menos um dos genitores ou pelo responsável legal (em caso de estudante menor de 18 anos);

b) histórico escolar do último ano;

c) comprovante de frequência do ano letivo corrente;

d) cópia do CPF;

10.1.4. Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiveram a participação efetiva deste;

10.1.5. Acompanhar e estimular a apresentação dos resultados parciais e finais do bolsista nos eventos de iniciação científica e tecnológica promovidos pela Escola de execução das atividades;

10.1.6. Avaliar o desempenho do bolsista ao final de sua participação;

10.1.7. Comunicar à Propesq quaisquer alterações cadastrais, substituições, cancelamentos dos bolsistas, bem como situações adversas;

10.1.8. Averiguar e acompanhar os procedimentos necessários para a implementação da bolsa junto ao CNPq, quais sejam: criação e publicação de um currículo Lattes do bolsista, aceite do termo de concessão na plataforma Carlos Chagas e escolha, por parte do bolsista, de uma forma para o recebimento da bolsa (abertura de conta ou recebimento em caixa);

10.1.9. Adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias para a execução das atividades;

10.1.10. Manter a coordenação do trabalho por todo o período da vigência da bolsa. Em nenhuma circunstância poderá repassá-la a outro Coordenador. Em caso de impedimento, o que inclui afastamento para formação, a(s) bolsa(s) retorna(m) à Coordenadoria PIICT da UFSC (PROPESQ).

10.1.11. O Coordenador poderá, com justificativa circunstanciada, solicitar o cancelamento de um bolsista, podendo substituí-lo por novo aluno para a vaga entre os dias 20 e 30 do mês anterior ao início das atividades do novo aluno. Apenas uma única substituição pode ser feita durante a vigência da bolsa. O novo bolsista passará a integrar o programa no mês subsequente ao da solicitação de substituição, dando continuidade ao projeto do bolsista

substituído. O Relatório Parcial das atividades desenvolvidas pelo bolsista substituído deve ser apresentado em até 30 dias após o início das atividades do novo bolsista;

10.1.12. Não será permitida a substituição de bolsista quando restarem menos de 60 dias para a conclusão da vigência da bolsa. Nesses casos, é apenas possível cancelar a bolsa, mediante a entrega de Relatório Final em até 30 dias após a data do cancelamento;

10.1.13. Comunicar imediatamente à PROPESQ o cancelamento da bolsa, quando for o caso, a fim de evitar pagamento indevido de bolsa e futura restituição;

10.1.14. Atender, sem qualquer contrapartida financeira, às solicitações para participar de Comissões de Avaliação, inclusive dos trabalhos de Iniciação Científica que serão apresentados no Seminário de Iniciação Científica (SIC), e emitir pareceres em processos relacionados com o PIBIC-EM;

10.1.15. Coordenador que por motivo excepcional não puder efetuar avaliação de projetos e/ou relatórios no período previsto no cronograma (Anexo 1), poderá solicitar à PROPESQ dispensa, que deve ser justificada e enviada com antecedência mínima de 15 dias do término do prazo solicitado, estando a dispensa sujeita à avaliação de mérito pela Comissão de Avaliação e Acompanhamento do PIBIC-EM e/ou pela Coordenadoria PIICT.

10.2 Do Orientador:

10.2.1. Orientar o bolsista nas distintas fases da atividade incluindo a elaboração de relatórios e material para apresentação dos resultados;

10.2.2. Aconselhar e acompanhar o aluno na elaboração de relatórios técnico-científicos, parcial e final, e na apresentação do trabalho final no Seminário de Iniciação Científica (SIC);

10.2.3. Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiveram a participação efetiva deste;

10.2.4. Estar em atividade presencial na Escola no qual o aluno bolsista está matriculado no período de vigência da bolsa solicitada;

10.2.5. Manter a orientação do trabalho por todo o período da vigência da bolsa. Em caso de impedimento, o que inclui afastamento para formação, um novo Orientador deverá ser indicado pelo Coordenador;

10.2.6. Manter contato com o Coordenador acerca de alterações cadastrais, substituições e cancelamentos de bolsistas.

10.3. Do bolsista

10.3.1. Executar o projeto aprovado, com dedicação mínima de oito horas semanais, de acordo com o Plano de Atividades previsto, sob a orientação do Orientador e do Coordenador;

10.3.2. Fazer referência à sua condição de bolsista do CNPq nas publicações e trabalhos apresentados;

10.3.3. Efetuar o aceite (ativação) da bolsa na Plataforma Carlos Chagas até o dia 15 subsequente à sua indicação em resposta a e-mail proveniente do CNPq. O descumprimento desse item acarretará no não pagamento de bolsa referente ao mês corrente. O CNPq não realiza pagamento retroativo nestes casos;

10.3.4. Manter atualizados seus dados pessoais e bancários junto à Plataforma Carlos Chagas, bem como informar seu Orientador e seu Coordenador em caso de mudanças e/ou atualizações;

10.3.5. Devolver ao CNPq, em valores atualizados, mensalidades recebidas indevidamente quando os requisitos e compromissos assumidos não forem cumpridos;

10.3.6. Apresentar o resultado de seu Plano de Atividades na forma de um Relatório Final de pesquisa e no Seminário de Iniciação Científica do Ensino Médio, a ser realizado em outubro de 2018, sob a forma de vídeo, resumo e apresentação oral, quando for o caso;

10.3.7. Em casos em que haja impedimentos à apresentação oral citada no item anterior, a justificativa circunstanciada deverá ser enviada à PROPESQ, em não menos que 10 dias antes do início do SIC, ficando sujeita à avaliação de mérito pela Comissão de Avaliação e

Acompanhamento do PIBIC-EM e/ou pela Coordenadoria PIICT.

11. Disposições Finais

11.1. A submissão de uma Proposta implicará ao proponente ciência e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento;

11.2. Todas as comunicações oficiais referentes ao Programa serão realizadas por meio do site oficial da [PROPESQ](#) e/ou do [PIBIC](#);

11.3. A Coordenadoria PIICT não enviará comunicações individuais referentes a datas, prazos e obrigações referentes ao PIBIC-EM e ao SIC por e-mail aos participantes do Programa, nem aceitará qualquer tipo de documentação enviada fora da formatação e/ou dos prazos estabelecidos neste Edital;

11.4. A Aprovação final das bolsas concedidas PIBIC-EM/CNPq deverá ser feita em reunião conjunta da Comissão Externa com a Coordenadoria PIICT. Prevalecerá na aprovação final a decisão da Comissão Externa;

11.5. A PROPESQ não se responsabilizará por propostas não enviadas por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem o envio. Sugere-se o envio com antecedência;

11.6. A PROPESQ resolverá os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.

Prof. Sebastião Roberto Soares
Pró-Reitor de Pesquisa

Anexo 1

Cronograma de atividades PIBIC 2017/2018

Etapa	Início	Término
Lançamento do edital		03/04/2017
Submissão de propostas (inscrições)	06/04/2017	02/05/2017
Avaliação das propostas pelos comitês internos	03/05/2017	22/06/2017
Avaliação das propostas pelo comitê externo	26/06/2017	30/06/2017
Divulgação das propostas contempladas em 1ª chamada		03/07/2017
Prazo para pedidos de reconsideração	03/07/2017	07/07/2017
Avaliação dos pedidos de reconsideração pelas comissões	08/07/2017	23/07/2017
Resultado dos pedidos de reconsideração (2ª chamada)		24/07/2017
Prazo para indicação do bolsista	02/07/2017	31/07/2017
Prazo para entrega do termo de outorga	01/08/2017	31/08/2017

Anexo 2

Formulário de Indicação de Bolsista



Universidade Federal de Santa Catarina
Pró-Reitoria de Pesquisa – Propeq
Superintendência de Projetos

PROGRAMA PIBIC-EM/CNPq - 2017/2018
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio



FORMULÁRIO DE INDICAÇÃO DE BOLSISTA - PIBIC-EM

Data:	
Título do Projeto:	
Palavras-Chave:	
Área do Conhecimento (com subáreas, se for o caso):	
Plano de Atividades:	
Coordenador (UFSC):	
CPF do Coordenador (UFSC):	
Link do Currículo Lattes do Coordenador (UFSC):	
Telefone de contato do Coordenador (UFSC):	
E-mail do Coordenador:	
Nome do Aluno:	
CPF do Aluno:	
Link do Currículo Lattes do Aluno:	
E-mail do Aluno:	
Telefone de contato do Aluno:	
Orientador(es) (Escola):	
CPF do Orientador (Escola):	
Link do Currículo Lattes do Orientador (Escola):	
E-mail do Orientador (Escola):	
Telefone de contato do Orientador (Escola):	
Nome da Escola:	
Vigência da Bolsa	
Início:	Término:

Anexo 3
"Avaliação de Solicitações de Bolsas IC - Pesquisador -"

PESQUISADOR			Ano-base:		2017	Janela de Avaliação: 2014 a 2017										
Nº	Denominação	Explicação	Peso	Pontos	Quantidade	Interpretação/explicação										
1	Bolsista CNPq	Ser bolsista PQ ou DT do CNPq no momento da avaliação	0,0%	0	Não é bolsista	Escolha da lista o tipo de bolsa										
2	Produção científica, tecnológica e/ou artística	Artigos qualificados efetivamente publicados em periódicos entre 2014 e 2017. Caso seja detectada fraude nas informações prestadas pelo solicitante, ele ficará inelegível para participar de Editais do PIBIC pelo prazo de três (03) anos.	15,0%	0,0		1,00 por artigo em periódico com qualis A1										
						0,80 por artigo em periódico com qualis A2										
						0,70 por artigo em periódico com qualis B1										
						0,60 por artigo em periódico com qualis B2										
						0,40 por artigo em periódico com qualis B3										
						0,20 por artigo em periódico com qualis B4										
						0,10 por artigo em periódico com qualis B5										
						0,05 por artigo em periódico com qualis C										
						0,10 por trabalho completo em anais de congresso no exterior										
						0,05 por trabalho completo em anais de congresso no país										
						1,00 por livro internacional organizado										
						0,70 por livro nacional organizado										
					3	Formação de Recursos Humanos: Orientações	Orientações no período entre 2014 e 2017. Conte 1,0 para cada orientação concluída, 0,5 para cada coorientação concluída no período. Para orientações em andamento até a presente data conte 0,5 por orientação e 0,25 por coorientação.	15,0%	0,0		6,0 por orientações de doutorado					
	3,0 por orientações de mestrado															
	3,0 por supervisão de pós-doutorado															
	1,5 por orientações de IC, TCC ou especialização															
4	Tempo de doutorado	Número de anos desde que concluiu o doutorado. Informe o ano em que obteve o título de doutor.	10,0%	0,00							Informe o ano em que concluiu o doutorado (quatro dígitos)					
										PROJETO E PLANO DE TRABALHO						
										Nº	Denominação	Explicação	Peso	Pontos	Notas	Interpretação/explicação
										6	Relatório Final do ciclo 2015/2016	Nota do relatório final do ciclo 2015/2016. (Se o relatório final não tiver sido entregue, o orientador não estará habilitado a apresentar proposta)	0,0%	Não se aplica		
										7	Projeto e plano de trabalho	Qualidade do projeto a ser desenvolvido e do plano de trabalho previsto para o bolsista (relevância para a formação do bolsista, objetivos claros, atividades previstas, cronograma)	60,0%	0		Preenchimento automático de acordo com nota da planilha "Projeto e Plano de Trabalho"
										AVALIAÇÃO GLOBAL						
											Pesquisador		40,0%	0,00	0,00	
											Projeto e Plano de Trabalho		60,0%	0,00	0,00	
											Nota Final		100,0%		0,00	

Disponível em: <http://pibic.propesq.ufsc.br/pibic-em/>

"Avaliação de Solicitações de Bolsas IC - Projeto e Plano de Trabalho -"

PROJETO DE PESQUISA				
Nº	Item de Avaliação	Explicação	Peso	Nota
	Limite de páginas do projeto.	Está dentro do limite máximo de 15 páginas? (Sem incluir o plano de trabalho do bolsista).	Sim	
1	Formato:	Apresentação, redação, estruturação organizada...	10%	
2	Mérito Científico	O projeto caracteriza um projeto de pesquisa, com mérito científico?	20%	
3	Contribuições e Relevância Social	As contribuições dos resultados do projeto são bem claras? A relevância social – formação de pessoal, transferência de resultados para sociedade, entre outros - é discutida?	15%	
4	Justificativa	Existe descrição sobre a importância da realização do projeto? São apontadas: delimitação, relevância e viabilidade?	15%	
5	Objetivos	Os objetivos gerais e específicos são apresentados claramente, de forma delimitada? Os objetivos específicos definem os diferentes pontos a serem acordados dentro do objetivo geral?	10%	
6	Atualização e relevância das referências bibliográficas	O levantamento bibliográfico apresentado é atual? Os trabalhos citados são relevantes para a proposta apresentada?	10%	
7	Coerência dos objetivos propostos com a metodologia a ser utilizada, com os resultados pretendidos e com a avaliação da proposta	A metodologia é apresentada de forma a descrever como cada objetivo será alcançado? Os resultados pretendidos estão relacionados com os objetivos propostos?). A avaliação das soluções propostas é apresentada de forma a provar que os objetivos definidos serão alcançados?	20%	
PLANO DE TRABALHO PARA O BOLSISTA				
Nº	Item de Avaliação	Explicação	Peso	Nota
1	Adequação das atividades previstas à natureza da Iniciação Científica	As atividades são condizentes com ações específicas para um bolsista de iniciação científica? Nível de dificuldade é adequado? Os pré-requisitos necessários para a realização das atividades são exequíveis por um aluno de graduação?.	30%	
2	Viabilidade temporal e econômica da execução das atividades.	O aluno terá material disponível para realização das atividades? Há viabilidade de tempo para a execução das ações previstas?	20%	
3	Relação do plano de trabalho do bolsista com o projeto de pesquisa	As atividades realizadas são condizentes com os objetivos do projeto de pesquisa? a execução das ações previstas no plano do aluno está temporalmente relacionada ao prazo proposto no projeto.	30%	
4	Importância das atividades para o sucesso na realização do projeto	As atividades do bolsista são importantes, ou contribuem, para que os objetivos do projeto sejam atingidos?.	20%	
AVALIAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA E PLANO DE TRABALHO				
Projeto de Pesquisa			40,0%	0,00
Plano de Trabalho do Bolsista			60,0%	0,00
Nota Final da Avaliação do Projeto e Plano de Trabalho			100,0%	0,00

Disponível em: <http://pibic.propesq.ufsc.br/pibic-em/>