

**Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o  
Ensino Médio  
Bolsas PIBIC-EM 2021/2022**

---

Edital Propeq 03/2021

A Pró-Reitoria de Pesquisa (Propeq) torna público o presente Edital e convoca os interessados a apresentarem propostas nos termos aqui estabelecidos para a concessão de Bolsas de Iniciação Científica (IC), em convênio com o CNPq, no âmbito do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para o Ensino Médio (PIBIC-EM). A inscrição, seleção e acompanhamento dos bolsistas são realizados de forma integrada e são regulamentadas pela [Resolução Normativa 017/CNPq](#), de 06 de junho de 2006, pela [Resolução do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica 039/CUn](#), de 20 de Maio de 2014, e pelas normas deste edital. Este Programa é voltado ao desenvolvimento do pensamento científico e à iniciação à pesquisa de estudantes de **Ensino Médio**, abrangendo o período de 01 de agosto de 2021 a 31 de julho de 2022.

**1. Vigência do Edital**

De 12 de março de 2021 a 31 de agosto de 2022.

**2. Período de Inscrição**

Do dia 15 de março até o dia 12 de abril de 2021.

**3. Período de Vigência da Bolsa**

Condicional à vigência determinada pelo CNPq, de 01 de agosto de 2021 a 31 de julho de 2022 (a confirmar).

**4. Valor da bolsa**

Em conformidade com a tabela do CNPq (atualmente R\$ 100,00 mensais).

**5. Objetivo Geral**

Apoiar a política de Iniciação Científica desenvolvida na UFSC por meio da concessão de bolsas de Iniciação Científica (IC) a estudantes de ensino médio integrados na pesquisa científica.

**6. Requisitos de Elegibilidade**

**6.1 Do(a) Coordenador(a)**

6.1.1 Ter vínculo formal com a Universidade Federal de Santa Catarina;

6.1.2 Possuir no mínimo o título de mestre ou perfil científico equivalente e demonstrar experiência em atividades de pesquisa, cultural, artística, ou em desenvolvimento tecnológico;

6.1.3 Apresentar expressiva produção científica ou artístico-cultural nos últimos três anos;

6.1.4 Ter currículo cadastrado e atualizado na Plataforma Lattes no ano corrente.

**6.2 Do(a) Orientador(a)**

6.2.1 Ter vínculo formal com a escola na qual o aluno bolsista está matriculado, ou com a UFSC, nos mesmos termos acima citados para o Coordenador.

6.2.2 Ter currículo cadastrado e atualizado na Plataforma Lattes no ano corrente.

**6.3. Da Proposta (de pesquisa)**

6.3.1. A Proposta (de Pesquisa) é composta de dois documentos: (a) o **Projeto de Pesquisa** em si, limitado a 15 páginas, e (b) o **Plano de Atividades** para o bolsista, apresentado em formulário próprio.

6.3.2. A Proposta (de Pesquisa) deve ser encaminhada à Propeq, exclusivamente via e-mail para o endereço [pibic@contato.ufsc.br](mailto:pibic@contato.ufsc.br), dentro do período de inscrição (vide item 2). A Propeq encaminhará, em até 2 (dois) dias úteis após o recebimento da proposta, um protocolo de recebimento da proposta, que servirá como comprovante da entrega.

6.3.3. Cada pesquisador que se candidatar a Coordenador geral do projeto de pesquisa na escola poderá encaminhar **Projetos Institucionais de Pesquisa**, com os respectivos **Planos de Atividades** especificados para cada estudante bolsista. O projeto institucional deverá discriminar a quantidade total de bolsas solicitadas pela escola e os nomes dos Orientadores dos Planos de Atividades vinculados respectivamente.

6.3.4. Todos os **Projetos Institucionais** submetidos devem apresentar um Coordenador responsável na UFSC e pelo menos um Orientador na escola, que podem ser o mesmo pesquisador, quando cabível.

6.3.5. O **Projeto de Pesquisa** deverá ter mérito científico, refletir originalidade, relevância e viabilidade técnica e financeira. Poderá ser um projeto novo ou um projeto já em andamento.

6.3.6. O **Plano de Atividades** deve conter a descrição e o respectivo cronograma das atividades a serem executadas pelo bolsista dentro do escopo do Projeto de Pesquisa submetido.

6.3.7. A Proposta é composta pelo Projeto de Pesquisa e pelo(s) Plano(s) de Atividades do(s) bolsista(s), conforme discriminado:

I - **Projeto de Pesquisa** deve ser enviado em formato PDF, conforme [modelo](#) disponível no site da CPIICT, limitado até o total de 15 (quinze) páginas. Deve conter:

- a) Título;
- b) Identificação (nome do Coordenador e do(s) Orientador(es); departamento; centro/unidade; título do projeto; fonte financiadora com número do processo (quando houver));
- c) Resumo;
- d) Introdução (contextualização e motivações);
- e) Justificativa;
- f) Objetivos
- g) Metodologia;
- h) Exequibilidade;
- i) Resultados esperados;
- j) Bibliografia (mais relevante).

II - **Plano(s) de Atividades** (um para cada bolsista) – a(s) página(s) referente(s) ao(s) plano(s) de atividades não será(ão) considerado(s) na contagem do limite de páginas. Deve conter os seguintes itens:

- a) Identificação do orientador na escola;
- b) Relação e descrição das atividades previstas para o bolsista;
- c) Cronograma de execução.

6.3.8. Quando couber, e antes do início da vigência da bolsa (vide item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**), o proponente precisará obter e apresentar (juntamente com o Termo de Outorga) as permissões de caráter ético e legal necessárias à execução do Projeto de Pesquisa. O não cumprimento dessa exigência inviabilizará a alocação da bolsa para o aluno. São exemplos:

- a) Aprovação junto à “Comissão de Ética em Pesquisa com Seres Humanos” (CEPSH) ou na Plataforma Brasil (CAAE);
- b) Aprovação junto à “Comissão de Ética no Uso de Animais” (CEUA) no caso de projetos que envolvam estudo com animais vertebrados;
- c) Aprovação junto à “Comissão Interna de Biossegurança da UFSC (CIBio)” ou pela “Comissão Técnica Nacional de Biossegurança” (CTNBio) nos casos de projetos que envolvam experimentos com organismos geneticamente modificados (OGM);
- d) Aprovação junto à Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN) nos casos de Projetos que envolvam experimentos com radioatividade.

6.3.10. Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio, tampouco fora do período de inscrição (vide item 2);

6.3.11. Não é permitida inclusão e/ou substituição de documentos (Projeto de Pesquisa e Plano(s) de Atividades do bolsista) fora do período de inscrição (vide item 2). Será permitida apenas a substituição de uma Proposta anteriormente enviada por uma nova se for feita dentro do período de inscrição, caso em que a Proposta primeiramente enviada será descartada.

6.3.12. Somente após a aprovação da Proposta, caberá ao Coordenador escolher e indicar o bolsista com perfil e desempenho escolar compatíveis com as atividades previstas, observando princípios éticos e conflitos de interesse. **A indicação deverá seguir o [modelo](#) disponível no site da CPIICT e ser feita no período de 07 a 31 de agosto de 2021**, por meio de e-mail enviado a [pibic@contato.ufsc.br](mailto:pibic@contato.ufsc.br), especificando o Plano de Trabalho e o Projeto de Pesquisa a que o aluno estará vinculado.

6.3.13. Juntamente com o [documento da indicação](#) do(s) estudante(s), deverá ser enviado, por e-mail, o [Termo de Compromisso](#) preenchido e assinado digitalmente (preferencialmente) por todas as partes envolvidas para [pibic@contato.ufsc.br](mailto:pibic@contato.ufsc.br).

#### 6.4. Do(a) Bolsista

Para ser elegível, o aluno deverá atender aos critérios seguintes:

- 6.4.1. Ser selecionado e indicado pelo Coordenador;
- 6.4.2. Estar regularmente matriculado no ensino médio ou profissional de escolas públicas;
- 6.4.3. Estar desvinculado do mercado de trabalho;
- 6.4.4. Possuir frequência igual ou superior a 80% (oitenta por cento);

6.4.5. Não ter relação de parentesco direta com o Orientador, o que inclui cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive;

6.4.6. Ter o currículo cadastrado e atualizado na Plataforma Lattes do CNPq no ano corrente;

6.4.7. Dedicar-se às atividades acadêmicas e de pesquisa.

## **7. Análise e seleção das propostas**

### **7.1. Das Comissões**

7.1.1. A Comissão Interna de Seleção e Acompanhamento (CISA) será composta por membros indicados pela Direção das Unidades Universitárias vinculadas às áreas dos projetos submetidos. O(A) Presidente será eleito(a) entre os indicados pelas unidades ou entre os pesquisadores da UFSC com reconhecida atuação no PIBIC-EM, podendo, se necessário, ser indicado pelo Pró-Reitor de Pesquisa. Esta Comissão deve ser composta por pelo menos cinco pesquisadores, todos com titulação de doutor, preferencialmente com bolsa de Pesquisador PQ/DT/CNPq ou perfil equivalente.

7.1.2. A CISA analisará as propostas e emitirá um parecer sobre aprovação ou não dos projetos e planos de atividades submetidos.

7.1.3. O parecer da Comissão deverá ser registrado em Ata de Reunião, contendo a relação das propostas analisadas, recomendadas e não recomendadas, em ordem de prioridade, assim como outras informações e recomendações julgadas pertinentes. A Ata da Reunião deverá ser assinada digitalmente por todos os membros da Comissão e enviada por e-mail para [pibic@contato.ufsc.br](mailto:pibic@contato.ufsc.br).

### **7.2. Dos critérios de análise das propostas**

7.2.1. A análise de cada Proposta será feita em duas etapas:

- a) *Verificação do enquadramento; e*
- b) *Mérito.*

7.2.2. Na etapa de verificação do enquadramento serão sumariamente desclassificadas as Propostas, ou proponentes, que se enquadrarem em pelo menos um dos casos a seguir:

- a) Ausência de qualquer documento ou item obrigatório exigido no [Formulário de Inscrição](#);
- b) Não atendimento a todos os itens dos requisitos de elegibilidade apresentados no item 6.
- c) Caso seja constatado indício de inautenticidade intencional de informações fornecidas sobre o desempenho acadêmico do proponente ou na Proposta apresentada.

7.2.3. A análise de mérito de cada Proposta será feita com base nos seguintes critérios:

- a) **Perfis do(a) Coordenador(a) e do(a) Orientador(a);**
- b) **Projeto de Pesquisa; e**
- c) **Plano(s) de Atividades para o bolsista.**

7.2.4. Os **Perfis do(a) Coordenador(a) e do(a) Orientador(a)** deverão ser analisados mediante os seguintes elementos:

- a) Quantidade e qualidade da sua produção científica dos últimos três anos<sup>1</sup>, contadas desde janeiro de 2018 até a data da inscrição da Proposta, utilizando como parâmetro de qualidade os respectivos estratos *Qualis* das publicações realizadas dentro da área de atuação em pesquisa do(a) Coordenador(a) e do(a) Orientador(a);
- b) Detenção de bolsa de produtividade no CNPq (PQ ou DT) na data de término do processo de inscrição;
- c) Orientações e Coorientações de Iniciação Científica/TCC, especialização, mestrado, doutorado e pós-doutorado concluídas ou em andamento de janeiro de 2018 até a data da avaliação da Proposta;

7.2.5. O **Projeto de Pesquisa** será analisado mediante qualidade (mérito científico; contribuições; justificativa; objetivos; atualização e referências bibliográficas; coerência entre objetivos, metodologia e resultados esperados).

7.2.6. O(s) **Plano(s) de Atividades** será(ão) analisado(s) mediante qualidade (adequação das atividades para a Iniciação Científica; viabilidade temporal e econômica; inserção no projeto de pesquisa; relevância das atividades para o projeto).

### **7.3. Da distribuição das bolsas**

7.3.1. As bolsas serão distribuídas entre as propostas aprovadas por ordem de prioridade elaborada pela CISA até se esgotarem as bolsas disponíveis.

7.3.2. O número de bolsas a ser alocado somente será definido no momento da confirmação oficial pelo CNPq. Em caso de redução da quantidade liberada pelo CNPq, as bolsas serão distribuídas entre os projetos melhor classificados até o limite das bolsas disponíveis.

---

<sup>1</sup> É possível a utilização de uma ferramenta de extração, desenvolvida pela PROPESQ: [Extrator Lattes](#).

## 8. Prazo e local de entrega das inscrições e divulgação dos resultados

8.1. As inscrições serão feitas de acordo com [modelo](#) disponibilizado no site do [PIICT](#) e enviadas exclusivamente por e-mail para o endereço [pibic@contato.ufsc.br](mailto:pibic@contato.ufsc.br).

8.2. A divulgação das propostas contempladas em 1ª chamada será realizada no dia 10 de julho do ano corrente nas páginas do [PIICT](#) e da [Propesq](#).

## 9. Pedidos de reconsideração

9.1. Caso o Coordenador, após ciência do parecer da Comissão Interna, tenha elementos para contestar o resultado da avaliação da(s) proposta(s), poderá apresentar recurso, via e-mail para o endereço [pibic@contato.ufsc.br](mailto:pibic@contato.ufsc.br), entre os dias 20 a 27 de maio de 2021.

9.2. Os recursos serão encaminhados à Comissão Interna para exame e deliberação final até o dia 22 de junho de 2021.

9.4. O resultado final após a análise dos pedidos de reconsideração com as Propostas contempladas e o aval da comissão externa tem previsão de publicação no dia 06/07/2021 nas páginas do [PIICT](#) e da [Propesq](#).

## 10. Compromissos e Obrigações

### 10.1. Do Coordenador

10.1.1. Manter o contato e o trabalho em conjunto com o(s) Orientador(es), a(s) escola(s) e o(s) bolsista(s);

10.1.2. Realizar indicação do aluno à Coordenadoria PIICT, conforme [modelo](#);

10.1.3. Providenciar a seguinte documentação para envio juntamente com a [indicação](#) do estudante:

a) [Termo de Compromisso](#) assinado por Coordenador, Orientador, Estudante indicado, e, em caso de estudante menor de 18 anos, pelo responsável legal;

b) Histórico escolar do último ano;

c) Comprovante de frequência do ano letivo corrente;

d) RG digitalizado (com CPF).

10.1.4. Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiveram a participação efetiva deste;

10.1.5. Acompanhar e estimular a apresentação dos resultados parciais e finais do bolsista nos eventos de iniciação científica e tecnológica promovidos pela Escola e outras instituições;

10.1.6. Avaliar o desempenho do bolsista ao final de sua participação;

10.1.7. Comunicar à Propesq quaisquer alterações cadastrais, substituições, cancelamentos dos bolsistas, bem como situações adversas;

10.1.8. Averiguar e acompanhar os procedimentos necessários para a implementação da bolsa junto ao CNPq, quais sejam: criação e publicação de um currículo Lattes do bolsista, aceite do termo de concessão na Plataforma Carlos Chagas e escolha, por parte do bolsista, de uma forma para o recebimento da bolsa (abertura de conta ou recebimento em caixa);

10.1.9. Adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias para a execução das atividades;

10.1.10. Em casos de afastamento e/ou licenças, devidamente circunstanciados, será permitida a manutenção da orientação do trabalho por todo o período de vigência da bolsa, desde que mantido o vínculo com a UFSC.

10.1.11. Em casos devidamente circunstanciados será permitida a substituição do orientador do trabalho pelo coorientador (vide item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**) que deve ser outro membro da equipe do projeto formalmente registrado e que atenda a todos os requisitos do item **Erro! Fonte de referência não encontrada.** e que tenha sido previamente indicado no Projeto de Pesquisa anexado, no momento da submissão da proposta.

10.1.12. O Coordenador poderá, com justificativa circunstanciada, solicitar substituição de um bolsista, podendo fazê-la por novo aluno para a vaga entre os dias 20 e o último dia do mês anterior ao início das atividades do novo estudante.

10.1.13. O bolsista substituto passará a integrar o programa no mês subsequente ao da solicitação de substituição, dando continuidade ao projeto do bolsista substituído. O Relatório Parcial das atividades desenvolvidas pelo bolsista substituído deve ser apresentado em até 30 dias após o início das atividades do novo bolsista;

10.1.14. Não será permitida a substituição de bolsista quando restarem menos de 60 dias para a conclusão da vigência da bolsa. Nesses casos, é apenas possível cancelar a bolsa, mediante a entrega de Relatório Final em até 30 dias após a data do cancelamento;

10.1.15. Quando necessário, deverá comunicar imediatamente à Propesq o cancelamento da bolsa, a fim de evitar pagamento indevido e consequente restituição;

10.1.16. Quando mantida a orientação do trabalho, mesmo em casos de afastamento e/ou licenças, o(a) orientador(a) atenderá, sem qualquer contrapartida financeira, às solicitações para participar de Comissões de Avaliação, inclusive

dos trabalhos de Iniciação Científica que serão apresentados no Seminário de Iniciação Científica para o Ensino Médio (SIC-EM), e emitir pareceres em processos relacionados com o PIBIC-EM;

10.1.17. Coordenador que, por motivo excepcional, não puder efetuar avaliação de projetos e/ou relatórios no período previsto no cronograma, poderá solicitar à Propeq dispensa, que deve ser justificada e enviada com antecedência mínima de 15 dias do término do prazo solicitado, estando sujeita à avaliação de mérito pela Comissão de Avaliação e Acompanhamento do PIBIC-EM e/ou pela Coordenadoria PIICT.

10.1.18. Comunicar a esta Pró-Reitoria atualizações dos seus dados cadastrais bem como do(s) orientador(es) e estudante(s), incluindo telefone de contato e endereço de e-mail, preferencialmente não pertencentes aos serviços da Microsoft, como os domínios “hotmail.com”, “live.com”, “outlook.com”, pois o serviço de envio de e-mails da UFSC tem dificuldades para entregar mensagens a estes;

10.1.19. Comunicar a esta Pró-Reitoria mudanças de departamento e/ou Unidade de Ensino, de vínculo ou ainda de saída da instituição.

## **10.2 Do Orientador:**

10.2.1. Orientar o bolsista nas distintas fases da atividade incluindo a elaboração de relatórios e material para apresentação dos resultados;

10.2.2. Aconselhar e acompanhar o aluno na elaboração de relatórios técnico-científicos, parcial e final, e na apresentação do trabalho final no Seminário de Iniciação Científica para o Ensino Médio (SIC-EM);

10.2.3. Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiveram a participação efetiva deste;

10.2.4. Estar em atividade presencial na Escola no qual o aluno bolsista está matriculado no período de vigência da bolsa solicitada;

10.2.5. Manter a orientação do trabalho por todo o período da vigência da bolsa. Em caso de impedimento, o que inclui afastamento para formação, um novo Orientador deverá ser indicado pelo Coordenador;

10.2.6. Manter contato com o Coordenador acerca de alterações cadastrais, substituições e cancelamentos de bolsistas.

## **10.3. Do bolsista**

10.3.1. Executar o projeto aprovado, com dedicação mínima de 8 (oito) horas semanais, de acordo com o Plano de Atividades previsto, sob a orientação do Orientador e do Coordenador;

10.3.2. Fazer referência à sua condição de bolsista do CNPq nas publicações e trabalhos apresentados;

10.3.3. Efetuar o aceite (ativação) da bolsa na Plataforma Carlos Chagas até o dia 15 subsequente à sua indicação em resposta a e-mail proveniente do CNPq. O descumprimento desse item acarretará no não pagamento de bolsa referente ao mês corrente. O CNPq não realiza pagamento retroativo nestes casos;

10.3.4. Manter atualizados seus dados pessoais e bancários junto à Plataforma Carlos Chagas, bem como informar seu Orientador e seu Coordenador em caso de mudanças e/ou atualizações;

10.3.5. Devolver ao CNPq, em valores atualizados, mensalidades recebidas indevidamente quando os requisitos e compromissos assumidos não forem cumpridos;

10.3.6. Apresentar os resultados de seu Plano de Atividades na forma de:

a) um **Relatório Final** (ou Parcial, se pertinente) de pesquisa; e

b) um resumo e um vídeo para o **Seminário de Iniciação Científica para o Ensino Médio (SIC-EM)**, a ser realizado, possivelmente, em outubro do ano seguinte ao início da vigência da e, se selecionado, na forma de apresentação oral.

10.3.7. O **Relatório Final** (e Parcial, se pertinente) deve descrever as atividades desenvolvidas pelo bolsista durante o período em que esteve no Programa e apresentar os resultados alcançados com a execução do Plano de Atividades aprovado;

10.3.8. O Relatório Final (e Parcial, se pertinente) deve possuir as seguintes seções fundamentais (ou variantes), de acordo com a área de conhecimento:

a) TÍTULO

b) RESUMO (com 3 ou 4 palavras-chave)

c) INTRODUÇÃO (revisão bibliográfica, justificativa e objetivos)

d) MATERIAL E MÉTODOS

e) RESULTADOS E DISCUSSÃO

f) CONCLUSÕES

## g) REFERÊNCIAS

10.3.9. O Relatório Final e Parcial (quando necessário) deve relacionar, se pertinente, as eventuais participações do bolsista nos principais congressos da área e publicações com o orientador em periódicos indexados e/ou com corpo editorial. Deve relacionar os títulos/autores e nome dos periódicos com referência bibliográfica completa.

10.3.10. O Relatório Final e Parcial (se pertinente) precisa conter, ainda, nas conclusões, uma avaliação do aluno em relação aos benefícios da IC no seu aprendizado e formação científica.

10.3.11. Nos casos de substituição, em até 30 dias, o bolsista que encerrou as suas atividades deverá apresentar o Relatório Parcial das atividades desenvolvidas até a data da interrupção. Neste caso, para o bolsista substituto aplica-se o item 10.3.6.

10.3.12. Nos casos de cancelamento, em até 30 dias, o bolsista que encerrou as suas atividades deverá apresentar o Relatório Final das atividades desenvolvidas até a data da interrupção. Neste caso, aplica-se ao bolsista o item 10.3.6.

10.3.13. Em casos em que haja impedimentos à apresentação oral citada no item 10.3.6, alínea “b”, a justificativa circunstanciada deverá ser enviada à Propesq, antes do início do SIC-EM, em prazo estabelecido em regulamento específico, ficando sujeita à avaliação de mérito pelas Comissão Interna de Seleção e Acompanhamento e/ou pela Coordenadoria PIICT.

## 11. Disposições Finais

11.1. A submissão de uma Proposta implicará ao proponente ciência e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento;

11.2. Todas as comunicações oficiais referentes ao Programa serão realizadas por meio do site oficial da Propesq e/ou do PIBIC;

**11.3.** A Coordenadoria PIICT não enviará comunicações individuais referentes a datas, prazos e obrigações referentes ao PIBIC e ao SIC por e-mail aos participantes do Programa, nem aceitará qualquer tipo de documentação enviada fora da formatação e/ou dos prazos estabelecidos neste Edital;

**11.4.** A aprovação final das bolsas concedidas PIBIC/CNPq e BIPI/UFSC deverá ser feita em reunião conjunta do Comitê Externo com a Coordenadoria PIICT. Prevalecerá na aprovação final a decisão do Comitê Externo;

**11.5.** A Propesq não se responsabilizará por Propostas não enviadas por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem o envio. Sugere-se o envio com antecedência;

11.6. O CNPq e a Coordenadoria PIICT se resguardam o direito de, a qualquer momento, solicitar informações ou documentos adicionais que julgarem necessários

**11.6.** A Propesq reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.

Sebastião Roberto Soares  
Pró-Reitor de Pesquisa

## Anexo 1

### Cronograma de atividades

#### Ciclo 2021/2022

<b>Etapa</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
Lançamento do edital		12/03/2021
Submissão de propostas (inscrições)	15/03/2020	12/04/2020
Avaliação das propostas pela Comissão Interna	14/04/2021	18/05/2020
Divulgação dos resultados das avaliações		19/05/2021
Prazo para pedidos de reconsideração	20/05/2021	27/05/2021
Avaliação dos pedidos de reconsideração pelas comissões	28/05/2021	22/06/2021
Avaliação das propostas pelo Comitê Externo		23/06/2020
Divulgação do resultado final (distribuição de bolsas)	29/06/2021	03/07/2021
Prazo para indicação do bolsista		06/07/2021
Prazo para envio do termo de compromisso	07/07/2021	31/07/2021

#### Ciclo 2020/2021

<b>Etapa</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
Período de inscrição no SIC-EM com entrega do vídeo/resumo	16/07/2021	16/08/2021
Avaliação dos vídeos	17/08/2021	30/08/2021
Seminários nas Unidades / Seleção dos melhores trabalhos	31/08/2021	27/09/2021
Divulgação dos trabalhos selecionados para apresentação oral		06/10/2021
SIC (Apresentação oral dos trabalhos selecionados)	12/10/2020	16/10/2020
Entrega do relatório final	15/07/2021	23/08/2021
Avaliação do relatório final	15/07/2021	20/09/2020
Prazo para entrega dos relatórios finais corrigidos		27/09/2021
Prazo para reavaliação de relatórios reprovados		04/10/2021